

provincie limburg



Aanbestedingsdossier

**'Contract Functioneel Onderhoud
Openbare Ruimte (CFOOR) 2019'**

Vraagspecificatie deel 2 (werkcontract)

Contractnummer: 2018-1202

[Nvl-1#....: Wijziging uit Nota van Inlichtingen 1; vraag](#)

[Nvl-2#....: Wijziging uit Nota van Inlichtingen 2; vraag....](#)

[PvA#: Meerwaarde ON conform Plan van Aanpak; pagina....](#)

Werkversie

29 maart 2019

	Inhoud	pag.
1	Eisen aan de Werkzaamheden	2
1.1	Opzet en insteek	2
1.1.1	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	2
1.1.2	Leeswijzer Proceseisen	2
2	Projectmanagement (PM)	3
2.1	Projectmanagementplan	3
3	Kwaliteitsmanagement (KM)	4
4	Transitieperiode (TP)	6
4.1	Transitieperiode bij start van de Overeenkomst	6
5	Informatiemanagement (IM)	6
5.1	Voortgangsrapportage	7
5.2	Overlegstructuren	8
5.3	Kritische Prestatie Indicatoren	9
6	Projectbeheersing (PB)	9
6.1	Planningsmanagement	9
6.2	Financieel management	10
6.3	Risicomanagement	11
6.4	Veiligheids- en Gezondheidsmanagement	12
7	Omgevingsmanagement (OM)	14
7.1	Algemeen	14
7.2	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen	14
7.3	Communiceren met derden	16
7.4	Afhandelen van klachten	16
7.5	Verkeersbeheer	17
7.6	Overbelading motorvoertuigen t.b.v. kieptransporten	17
7.7	Materieel	18
7.8	Werkprotocol Flora en Fauna	19
7.9	Afhandelen van schades	20
8	Verkeersmanagement (VM)	20
8.1	Verkeersmaatregelen	20
9	Uitvoeringsmanagement (UV)	23
9.1	Algemeen	23
9.2	Verifiëren en valideren	23
9.3	Verbetervoorstellen	24
9.4	Statische areaalwijzigingen	25
9.5	Dynamische areaalwijzigingen	26
9.6	Oplevering	27
10	Overige bepalingen (OV)	27
10.1	Wet Arbeid Vreemdelingen	27
10.2	Social Return On Investment	27
10.3	CO ₂ -reductie	29

1 Eisen aan de Werkzaamheden

1.1 Opzet en insteek

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden moeten worden verricht zodat het Werk aan de contracteisen voldoet. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Dit hoofdstuk bevat daarom eisen en randvoorwaarden aan deze Werkzaamheden. Dit worden proceseisen genoemd. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de Werkzaamheden voldoen aan de gestelde proceseisen.

Aanvullend dient de Opdrachtnemer volgens de NEN-EN-ISO 9001:20015 zelf de nadere afgeleide eisen te bepalen en/of processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk.

De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de proceseisen kunnen 'wringen' met reeds gehanteerde processen van de Opdrachtnemer volgens zijn kwaliteitssysteem. De Opdrachtgever staat daarom open voor Wijzigingen van de proceseisen indien die leiden tot een betere aansluiting op de gehanteerde processen van de Opdrachtnemer, mits deze Wijzigingen niet leiden tot hogere risico's en/of zorgen voor de Opdrachtgever. Wijzigingsvoorstellen dienen door de Opdrachtnemer te worden geïnitieerd. Zolang de Opdrachtnemer geen wijzigingsvoorstellen heeft ingediend en deze wijzigingsvoorstellen door de Opdrachtgever niet zijn geaccepteerd, blijven de proceseisen zoals opgenomen in dit hoofdstuk van kracht.

1.1.1 *Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing*

In deze Vraagspecificatie wordt geen onderscheid gemaakt in 'ter kennis', 'ter Acceptatie' of 'ter toetsing' voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in de Annex III Acceptatieplan.

Opdrachtnemer dient de ter toetsing of ter acceptatie aan te leveren Documenten schriftelijk en in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.

Wanneer binnen deze Overeenkomst sprake is van het vervaardigen of wijzigen van geografische gegevens is het van belang dat deze informatie in een bruikbare vorm aan de Provincie Limburg wordt terug geleverd. Hierbij is een goede technische/inhoudelijke afstemming essentieel. Opdrachtgever heeft een aantal richtlijnen opgesteld waaraan de terug geleverde gegevens moeten voldoen. Denk hierbij aan formaat en naamgeving van de bestanden en meta-informatie. De richtlijnen worden beschreven op: http://portal.prvlimburg.nl/geo_dataportaal/pve.do

1.1.2 *Leeswijzer Proceseisen*

De eisen zijn onderverdeeld in een aantal processen, herkenbaar in de verschillende paragrafen. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd.

Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een identificatienummer, bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Indien het ID-nummer '**vet**' gedrukt is dan betreft het een door de Opdrachtnemer te vervaardigen product.

ID-nummer	Omschrijving eis/bepaling
XX-01	De Opdrachtnemer dient

2 Projectmanagement (PM)

PM-01 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

2.1 Projectmanagementplan

PM-02 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn kwaliteitsmanagementsysteem in een projectmanagementplan (PMP) op te nemen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de kwaliteit van de Werkzaamheden worden gemanaged en de te leveren resultaten worden geborgd. Indien er sprake is van een combinatie, dan dient door de combinatie één PMP te worden gehanteerd.

PM-03 Het PMP dient ter kennis te worden gebracht aan de Opdrachtgever.

PM-04 De Opdrachtnemer mag het PMP opdelen in onderliggende plannen.

PM-05 Indien onderdelen reeds worden afgedekt door het kwaliteitshandboek van de Opdrachtnemer, dan mag er naar de relaterende paragraaf van dit handboek worden verwezen. De procedure dient wel opgenomen te worden als bijlage van het PMP.

PM-06 Het PMP en de onderliggende plannen worden beschouwd als kwaliteitsplannen in de zin van § 19-3 UAV-GC 2005. De Opdrachtnemer dient in zijn PMP ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven:

1. de projectdoelstelling(en);
2. de projectmanagementsturing;
3. de samenwerkingsafspraken;
4. de structuur van het toe te passen kwaliteitsmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde eisen aan de Werkzaamheden (proces-eisen) en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het kwaliteitsmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005);
7. beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en de evaluatie van de doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem, kwaliteitsplannen inclusief een aantoonbare koppeling naar het risicomanagement en het technisch management (met bijbehorende verificatie-, review-, keurings- en testplannen);

8. de wijze waarop V&G-management wordt gewaarborgd;
9. een organogram met de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
10. de contactgegevens van de contactpersonen gedurende het Werk;
11. een lijst van hulppersonen die deze functies vervullen, met bijbehorende vervangingsregeling, aangevuld met telefoonnummers en e-mailadressen;
12. een beschrijving van de positie van zelfstandige hulppersonen in de organisatie;
13. in geval van een combinatie een opgave van de partijen die participeren in de combinatie en de wijze waarop de combinatie is georganiseerd;
14. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS);
15. de interne en externe overlegstructuur;
16. de wijze van informatieoverdracht richting Opdrachtgever en andere externe betrokkenen;
17. een beschrijving van het inkoopmanagement, daarbij aangegeven de wijze waarop inschakeling van, aansturing van en toezicht op zelfstandige hulppersonen wordt ingevuld, waarbij aandacht wordt besteed aan de beheersing van geïdentificeerde risico's.

3 Kwaliteitsmanagement (KM)

- KM-01* De Opdrachtnemer dient het eigen kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie het kwaliteitsmanagementsysteem van één van de combinanten, toe te passen op de Werkzaamheden en dit bekend te maken aan de eigen projectorganisatie, de zelfstandige hulppersonen en de Opdrachtgever.
- KM-02* De Opdrachtnemer dient voor het in het voorgaande lid genoemde kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken over een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat.
- KM-03* De Opdrachtnemer dient het kwaliteitsmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.
- KM-04* De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het kwaliteitsmanagementsysteem doeltreffend functioneert.
- KM-05* De Opdrachtnemer dient een Tekortkoming of Afwijking te identificeren.
- KM-06* De Opdrachtnemer dient Afwijkingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als Afwijkingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.
- KM-07* De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten

en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

- KM-08* De Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Werkzaamheden te beschikken over een, op die Werkzaamheden van toepassing zijnde, geaccepteerd PMP of onderliggend plan.
- KM-09* De Opdrachtnemer dient een register bij te houden waarin alle contractwijzigingen worden opgenomen met minimaal aangegeven de verwijzing naar de betreffende Wijziging, de momenten van verzoek en vaststelling, voorzien van nummer, een omschrijving van de wijziging en mits van toepassing de financiële consequenties van de wijziging.
- KM-10* De Opdrachtnemer dient een Document Management Systeem (DMS, elektronisch postarchief) in te richten, te beheren, te ondersteunen en te onderhouden. In het DMS dient de Opdrachtnemer alle door hem geproduceerde Documenten te plaatsen, zowel conceptversies als definitieve versies. Het DMS dient voor de Opdrachtgever via het internet toegankelijk te zijn.
- KM-11* De Opdrachtnemer dient een register van Afwijkingen en Tekortkomingen bij te houden. Afwijkingen en Tekortkomingen dienen zeven dagen na constatering met alle relevante basisinformatie toegevoegd te zijn aan het register.
- KM-12* In het register van Afwijkingen en Tekortkomingen dient in ieder geval het volgende te worden vermeld:
- corrigerende maatregelen;
 - preventieve maatregelen;
 - verificatie of corrigerende / preventieve maatregel effectief is gebleken;
 - termijnen voor het treffen van corrigerende en preventieve maatregelen.
- KM-13* De Opdrachtnemer dient binnen tien dagen na het constateren van een Tekortkoming of Afwijking alle te treffen correctieve en/of corrigerende maatregelen inclusief plandata in het register ex KM-12 te hebben verwerkt. Indien het een Tekortkoming of Afwijking betreft die door de Opdrachtgever is geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer de maatregel en de geplande datum terug te melden aan de Opdrachtgever en binnen tien dagen na het constateren van een Tekortkoming een wijzigingsvoorstel in te dienen indien de Tekortkoming niet meer hersteld kan worden en van blijvende aard is.
- KM-14* In geval van een Afwijking of Tekortkoming dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed correctieve en/of corrigerende maatregelen als bedoeld in KM-13 te implementeren en zo nodig de Documenten daarop aan te passen.

- KM-15* De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, investerings- en verbetervoorstellen met betrekking tot het door hem op grond van de overeenkomst te onderhouden areaal aan de Opdrachtgever ter Acceptatie voorleggen.

4 Transitieperiode (TP)

4.1 Transitieperiode bij start van de Overeenkomst

- TP-01* De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Onderhoudswerkzaamheden de in deze Vraagspecificatie onder 2.1. genoemde kwaliteitsdocumenten bij Opdrachtgever in en neemt kennis van de areaalgegevens uit Vraagspecificatie 1.
- TP-02* ~~De Transitiefase loopt vanaf 8 maart 2019 tot 9 mei 2019.~~ [De Transitiefase loopt vanaf 8 maart 2019 tot 15 april 2019 \(NVI-1#21\)](#)
De Opdrachtnemer kan deze periode gebruiken om het Areal te toetsen aan het in Vraagspecificatie 1 omschreven kwaliteitsniveau en afwijkingen daarvan te registreren en te rapporteren aan Opdrachtgever.
- TP-03* Opdrachtnemer dient uiterlijk twee weken voor het einde van de Transitiefase de in TP-02 genoemde afwijkingen ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever middels een afwijkingenrapport Transitieperiode.
- TP-04* Opdrachtgever geeft voor het einde van de Transitiefase uitsluitel over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij Opdrachtgever ter kennis gebrachte Afwijkingen. [Aanleveren verschillenlijst binnen 2 weken bij OG \(PvA#4\).](#)
[Afwijkingen t.o.v het VTV voorstel De informatie manager vanuit ON zal maandelijks met de OG de voorziene onderhoudsinterventies doornemen tot objectniveau. Indien er een afwijking is zorgt de informatiemanager er voor dat binnen 2 weken een concreet onderbouwde afwijking is gemaakt. Als het gewenste niveau afwijkt zorgt de informatie manager binnen 2 weken voor een concrete onderbouwde afwijking \(PVA#5\)](#)
- TP-05* De Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de "Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" het betreffende kwaliteitsniveau van het getoetste areaal te aanvaarden als startsituatie voor de onderhoudswerkzaamheden.
- TP-06* Na het verstrijken van de "Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van het kwaliteitsniveau uit Vraagspecificatie 1 van de ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit deze Overeenkomst.

5 Informatiemanagement (IM)

- IM-01* De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig in te richten

dat er voldoende informatie-uitwisseling is tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de resultaten van de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

5.1 Voortgangsrapportage

- IM-02** De Opdrachtnemer dient maandelijks een voortgangsrapportage op te stellen.
- IM-03** De voortgangsrapportage dient uiterlijk zeven (7) dagen voorafgaande aan het voortgangsoverleg ter kennis aan de Opdrachtgever te worden gebracht.
- IM-04** De voortgangsrapportage dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
1. Projectmanagement:
 - a. voortgang op de projectdoelstellingen;
 - b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever.
 2. Projectbeheersing:
 - a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
 - b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de projectplanning;
 - c. inzicht in de Werkzaamheden voor de volgende periode door middel van het opnemen een werkplanning, afgeleid van de projectplanning;
 - d. overzicht van de Tekortkomingen en Afwijkingen door middel van een Register van Afwijkingen en Tekortkomingen;
 - e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde Tekortkomingen;
 - f. de actuele top 10 risico's, inclusief beheersmaatregelen en implementatietermijnen;
 - g. eventuele nieuwe risico's die in de rapportageperiode zijn benoemd of geïnventariseerd;
 - h. wijziging in de ranking van de risico's ten opzichte van de voorgaande periode en reden voor de wijziging;
 - i. nieuwe beheersmaatregelen van de in lid d en e genoemde risico's;
 - j. overzicht en status Documenten in de Acceptatie- of toetsingsprocedure (Annex III en IV);
 - k. stand van zaken V&G, inclusief incidenten en bijna ongevallen;
 - l. tewerkstelling van vreemdelingen (WAV).
 3. Omgevingsmanagement:
 - a. voortgang van aanvragen en verkrijgen van vergunningen;
 - b. klachtenoverzicht en status afhandeling;
 - c. overige aandachtspunten met betrekking tot omgevingsmanagement.
 4. Technisch Management:
 - a. omschrijving uitgevoerde Werkzaamheden in de afgelopen periode;
 - b. omschrijving uit te voeren Werkzaamheden in de komende periode;
 - c. verificatie van de uitgevoerde Werkzaamheden in de afgelopen periode.
 5. Logboek afvalstoffenregistratie:
 - a. overzicht van de in de afgelopen periode afgevoerde

- afvalstoffen;
6. Kritische Prestatie Indicatoren:
 - a. overzicht ten behoeve van KPI Productkwaliteit;
 - b. overzicht ten behoeve van KPI Klachten.
 7. Logboek verkeersmaatregelen:
 - a. omschrijving toe te passen verkeersmaatregelen in de komende periode.
 8. Logboek Flora en Fauna:
 - a. middels waarnemingsformulieren vermelden of onderhoudswerkzaamheden en/of –regime conflicteert met de gedragscode Flora en Fauna en/of het werkprotocol Flora en Fauna zoals omschreven in eis OM-38;
 - b. omschrijving toe te passen maatregelen in het kader van de Flora en Faunawet in de komende periode;
 - c. het inwinnen en verwerken van relevante gegevens in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF);
 - d. overzicht geruimde kadavers die zijn gevonden met vermelding van:
 - de datum waarop het kadaver is aangetroffen;
 - de plaats waar het kadaver is aangetroffen;
 - diersoort;
 - eventuele vermelding uitgelezen chipnummer;
 - datum en plaats waar naartoe het kadaver is afgevoerd.

5.2 Overlegstructuren

- IM-05** De Opdrachtgever organiseert binnen 3 weken na opdrachtverlening een Project Start-Up (PSU). In deze PSU dienen ten minste de volgende onderwerpen op de agenda staan:
- kennismaking projectteams Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - aandachtspunten uit aanbidding Opdrachtnemer;
 - verwachtingen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - risicobeheersing.
- IM-06** De Opdrachtnemer dient ten minste iedere maand een voortgangsoverleg met de Opdrachtgever te organiseren. Het doel van het voortgangsoverleg is het uitwisselen van informatie omtrent de voortgang van het Werk en het nemen van besluiten.
- IM-07** Naast het voortgangsoverleg bestaat er voor de Opdrachtnemer de mogelijkheid om technisch overleg met de Opdrachtgever te initiëren. In dit overleg kunnen de technisch inhoudelijke onderwerpen worden besproken zoals:
1. technisch inhoudelijke onderwerpen;
 2. afstemmen technische verwachtingen.
- IM-08** De Opdrachtnemer verstrekt minimaal vijf (5) dagen voor een voortgangsoverleg een agenda (per e-mail) aan de Opdrachtgever.
- IM-09** Opdrachtnemer zit de overleggen voor en draagt bij alle overleggen zorg voor de notulering en het verstrekken van de notulen aan de deelnemers binnen zeven (7) dagen na het gehouden overleg.
- IM-10** De Opdrachtgever organiseert minimaal vier (4) maal per jaar (elk kwartaal) een Monitoringsgesprek in kader van de prestatiemeting

van de Opdrachtnemer.

IM-11 Opdrachtgever zit het Monitoringsgesprek voor. Opdrachtnemer draagt zorg voor de notulering en het verstrekken van de notulen aan de deelnemers binnen zeven (7) dagen van het gehouden overleg.

5.3 Kritische Prestatie Indicatoren

IM-12 De Kritische Prestatie Indicatoren in Annex XII beschrijven het niveau waaraan het prestatieniveau tenminste moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de Opdrachtnemer zich dient te houden.

IM-13 Het resultaat van de prestatieniveau meting dient in de voortgangsrapportage te worden opgenomen.

IM-14 De mate van het behalen van het prestatieniveau van de kritische prestatie indicatoren worden in de monitoringsgesprekken vastgelegd.

IM-15 Bij vaststelling van een onvoldoende prestatie dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om de minimale norm te behalen.

IM-16 Vaststelling van een onvoldoende prestatie kan leiden tot de toepassing van de boetepunten regeling conform artikel 16 van de Basisovereenkomst.

6 Projectbeheersing (PB)

PB-01 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste tijd, geld, risico's, V&G), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

6.1 Planningsmanagement

PB-02 De Opdrachtnemer dient een projectplanning op te stellen die inzicht dient te geven in de planning van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.

PB-03 De projectplanning dient ter kennis aan de Opdrachtgever te worden gebracht.

PB-04 Opdrachtnemer dient voor 1 mei van elk jaar een geactualiseerde projectplanning bij Opdrachtgever in te dienen voor een periode van één jaar. De detailplanning dient conform deze planning te worden uitgewerkt. De verkeersmaatregelen die Opdrachtnemer in www.verkeersbeheer.nl dient in te voeren dienen conform de detailplanning te zijn.

PB-05 De projectplanning dient ten minste:
1. een indeling te bevatten die aansluit op de objectenboom uit Vraagspecificatie deel 1;

2. een overzicht van uit te voeren werkzaamheden te bevatten per maand;
3. alle data van mijlpalen die voortkomen uit de Basisovereenkomst, Vraagspecificatie 1 en de annexen te bevatten;
4. waar van invloed op mijlpalen acceptatietermijnen weer te geven;
5. conform een balkenschema (principe Gantt Chart) te zijn opgezet;
6. te worden geactualiseerd zodra de voortgang van de Werkzaamheden op het kritieke pad meer dan 10 dagen afwijkt van de geplande voortgang of een datum of termijn als genoemd in Vraagspecificatie deel 1 mogelijk niet gehaald wordt;
7. de vrije dagen die algemeen of ter plaatse van het Werk van toepassing zijn te bevatten.

PB-06 De Opdrachtnemer dient op basis van de projectplanning een detailplanning op te stellen voor de komende 4 weken. De detailplanning dient een afgeleide te zijn van de projectplanning en dient een nadere uitwerking van de projectplanning te zijn voor de komende 4 weken. Opdrachtnemer dient elke week op donderdag een geactualiseerde detailplanning bij Opdrachtgever in te dienen.

PB-07 Indien Opdrachtnemer hiervan afwijkt dient hij dit vijf dagen voorafgaand aan de in te plannen Afwijking aan de Opdrachtgever te melden.

PB-08 De detailplanning dient ten minste:

1. ~~een indeling te bevatten die aansluit op de objectenboom uit Vraagspecificatie deel 1;~~
2. ~~een overzicht van uit te voeren werkzaamheden per weg te bevatten voor de komende kalenderweek.~~

[1. Een indeling die aansluit op de objectenboom van vraagspecificatie 1;](#)
[2. Een overzicht van de uit te voeren Werkzaamheden per weg voor de komende vier kalenderweken;](#)
[3. een overzicht van de verkeersmaatregelen die hij nodig acht ten behoeve van de werkzaamheden. \(NVI-1#14\)](#)

6.2 Financieel management

PB-09 In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.

PB-10 Met 'opdrachtsom' wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 3 Basisovereenkomst.

PB-11 Opgelegde boetes worden op die betalingstermijn in mindering gebracht die betrekking heeft op de periode waarop de boete is vastgesteld.

PB-12 De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.

PB-13 Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005.

Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een Tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

- PB-14** Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een Tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op uitsluitend één van de deelobjecten (verharding,, groen, inpassingsvoorzieningen, kunstwerken, afwatering, overige verzorging) welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform het bepaalde in artikel 14 lid 3 van de Basisovereenkomst, verminderd met het termijnbedrag van het betreffende deelobject.
- PB-15** De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.
- PB-16** In geval van een Wijziging van de opdrachtsom als gevolg van omstandigheden volgens § 14 of § 15 van de UAV-GC 2005, dient de Opdrachtnemer een niet-gesaldeerde realistische en uitlegbare nadere onderbouwing bij zijn prijsaanbieding te verstrekken.
- PB-17** De Opdrachtnemer dient de prijsaanbieding van zijn voorstel tot wijziging in te richten op hetzelfde detailniveau en structuur als de open begroting in de Aanbieding
- PB-18** Bij de opgave van de directe kosten en indirecte kosten dient de Opdrachtnemer de eenheidsprijzen en tarieven te hanteren uit de open begroting in de Aanbieding. De Opdrachtnemer mag de eenheidsprijzen en tarieven met inachtneming van het bepaalde in annex VII (Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten) indexeren.
- PB-19** Vervalt
- PB-20** Vervalt
- PB-21** Vervalt
- PB-22** De staartkosten (=AK, W&R conform betekenis in de inschrijfstaat) mogen niet meer bedragen dan 15%. Betaling van de AK, W&R, geschiedt naar rato van de directe en indirecte kosten.

6.3 Risicomanagement

- PB-23** De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.
- PB-24** De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen dat actueel is.

- PB-25** De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste:
1. risico's te inventariseren en te analyseren;
 2. risico's te koppelen aan objecten;
 3. per risico de kans van optreden weer te geven;
 4. per risico de gevolgklasse (geld, tijd, kwaliteit, veiligheid en omgeving) weer te geven;
 5. het risico aflopend te rangschikken op basis van de waarde 'kans x gevolg';
 6. per risico de beheersingsmaatregel(en) vast te stellen;
 7. de afgevoerde risico's zichtbaar te laten zijn en te voorzien van een motivatie met betrekking tot afvoeren;
 8. per risico de actiehouders weer te geven;
 9. per risico het restrisico weer te geven;
 10. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.
- PB-26** De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.
- PB-27** De Opdrachtnemer dient in het risicodossier tevens risico's op te nemen die door de Opdrachtgever worden gesignaleerd en doorgegeven, waarbij de Opdrachtnemer deze risico's vervolgens waardeert en voorziet van een beheersingsmaatregel.
- PB-28** De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het Werk één (1) gezamenlijke risicosessie te organiseren met de Opdrachtgever en gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden één keer per half jaar.

6.4

Veiligheids- en Gezondheidsmanagement

- PB-29** De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot (integrale) veiligheid en gezondheid te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.
- PB-30** De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.
- PB-31** De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en dient hiertoe een overall coördinator aan te stellen.
- PB-32** De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een veiligheidszorgsysteem dat is gecertificeerd op basis van de norm VCA**, dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend door een geaccrediteerde instelling.

- PB-33** Ook in geval van een combinatie door Opdrachtnemers dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst één veiligheidszorgsysteem op basis van de norm VCA** te worden gehanteerd dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden.
- PB-34** De Opdrachtnemer dient een V&G-plan/-dossier op te stellen en tot en met Oplevering blijvend te actualiseren waarbij ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.28 (V&G-plan) en 2.30 sub c (V&G-dossier) van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt voldaan.
- PB-35** Het V&G-plan/-dossier dient ter kennis aan de Opdrachtgever te worden gebracht.
- PB-36** In het V&G-plan dienen minimaal de volgende punten te zijn uitgewerkt:
1. gegevens van de Opdrachtnemer;
 2. naam en functie V&G-coördinator;
 3. overzicht van onderaannemers;
 4. contactgegevens van de arbeidsinspectie;
 5. belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 6. de aanvangsdatum en einddatum van de overeenkomst;
 7. geschat aantal medewerkers op locatie;
 8. geschat aantal werkgevers/zelfstandigen op de locatie;
 9. omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
 10. overzicht hoe vaak en op welke wijze werkplekinspecties worden uitgevoerd en door wie;
 11. alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 12. een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E);
 13. overblijvende veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
 14. overige relevante informatie.
- PB-37** Tevens dient in het V&G-plan een calamiteitenplan te zijn opgenomen. Hierin dient ten minste te zijn beschreven:
1. de geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's);
 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing;
 3. het tijdig signaleren van calamiteiten;
 4. de instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;
 5. de coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;
 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;
 7. de bereikbaarheid voor hulpdiensten;
 8. de wijze van hulpverlening;
 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
 10. de communicatie met de Opdrachtgever en wegbeheerder;
 11. de door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
 12. de communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen;
 13. de training van hulpverleners en coördinatoren;
 14. de geplande oefeningen.

7 Omgevingsmanagement (OM)

OM-01 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

7.1 Algemeen

OM-02 Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. De veiligheid van de gebruikers en de omgeving dient te zijn gewaarborgd.

OM-03 De negatieve invloed op de leefbaarheid door overlast voor de omgeving moet tijdens de uitvoering worden geminimaliseerd. Daarbij gaat het o.a. om verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, schade, stof, geluid en stank.

OM-04 Er mogen geen blijvende veranderingen in de samenstelling van de bodem, grondwater of oppervlaktewater optreden, als gevolg van de tijdelijk maatregelen en activiteiten.

OM-05 Er mogen, als gevolg van de uitvoering van het Werk geen negatieve effecten optreden ten opzichte van de nulsituatie van de omgeving. Onder andere wat betreft:

1. de technische staat van de aan- en afvoerroute (wegen);
2. de verkeersveiligheid;
3. de waterhuishouding: bestaande sloten, taluds en beschoeiingen;
4. ingerichte natuur - en watercompensatie (natuurwaarden);
5. aangrenzende bebouwing;
6. kabels en leidingen.
7. Grondwaterstand.

OM-06 De Opdrachtnemer mag geen schade toebrengen aan beschermde flora en fauna als gevolg van de Werkzaamheden behoudens waar dit in de Overeenkomst expliciet anders is aangegeven.

OM-07 De Opdrachtnemer dient een vast contactperso(o)n(en) aan te stellen die tijdens werkdagen bereikbaar is/zijn in het geval van een calamiteit.

7.2 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

OM-08 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunning(en) etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.

OM-09 De Opdrachtnemer dient de vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.

OM-10 De negatieve invloed op de leefbaarheid door overlast voor de omgeving moet tijdens de uitvoering worden geminimaliseerd. Daarbij

gaat het o.a. om verlichting, vervuiling, zichthinder, trilling, schade, stof, geluid en stank.

- OM-11* Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.
- OM-12* De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk veertien (14) dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.
- OM-13* De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.
- OM-14* De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen.
- OM-15* De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunning(en) etc., tenzij deze, conform annex I, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen. Hieronder wordt ook verstaan het risico en de kosten als gevolg van eisen die door de vergunningverlenende instanties worden gesteld aan het Werk en de Werkzaamheden.
- OM-16* Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Hieronder wordt ook verstaan het risico en de kosten als gevolg van eisen die door de vergunningverlenende instanties worden gesteld aan het Werk en de Werkzaamheden.
- OM-17* Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de schadelijke gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer (onverminderd eventuele boetes als gevolg van overschrijding van termijnen, mijlpalen e.d.), tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de navolgende omstandigheden aan de orde is:
1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;
 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;
 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de schadelijke gevolgen van de eerste vier weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.

- OM-18* Opdrachtnemer dient bij het aanvragen van een vergunning, als bedoeld in paragraaf 7.1 van de Omgevingsverordening Limburg 2014 en/of toestemmingen tot het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen bij de Provincie Limburg de algemene regels als genoemd in 4.1.3.-03 van VS 1 in acht te nemen.

7.3 Communiceren met derden

- OM-19* De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.
- OM-20* Alle (pers)contacten met de media aangaande de werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Aan Opdrachtnemer door de media gerichte vragen over het Werk, de werkzaamheden of algemene vragen over het wegennet dienen door Opdrachtnemer doorgestuurd te worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer hiervoor zijn medewerking te verlenen.
- OM-21* De Opdrachtnemer dient contacten te leggen en onderhouden met hulpdiensten, ziekenhuizen, gemeenten, waterschappen, provincies, (vaar)wegbeheerders, brandstofverkooppunten, eventueel omliggende bedrijven en instellingen, transportsector en overige belanghebbenden indien werkzaamheden die de bereikbaarheid en de functionaliteit van de bestemmingen kunnen beïnvloeden uitgevoerd dienen te worden. Hiertoe behoort tevens het coördineren en afstemmen van de uit te voeren werkzaamheden met bovengenoemde partijen.

7.4 Afhandelen van klachten

- OM-22* De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen vijf (5) dagen af te handelen.
- OM-23* De Opdrachtnemer dient klachten van derden in relatie tot (verkeers)veiligheid, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen één (1) dag af te handelen.
- OM-24* De Opdrachtnemer dient binnen één (1) dag na ontvangst van de klacht aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen.
- OM-25* De Opdrachtnemer dient een klachtenregister op te stellen en te beheren waarmee Opdrachtnemer Opdrachtgever informeert over de actuele status van klachten. In het klachtenregister dient minimaal te worden opgenomen:
- datum van melding van de klacht;
 - omschrijving van de klacht;
 - omschrijving van de locatie (wegnummer met hectometrering en eventuele rijbaanscheiding (links / rechts) of op- en afritten of midden- / tussenberm);
 - omschrijving van de oorzaak;

- omschrijving van de wijze waarop de klacht wordt opgelost;
- omschrijving van de wijze waarop de melder geïnformeerd is tijdens de afhandeling van de klacht;
- datum van afhandeling van de klacht.

OM-26 Het klachtenregister dient online beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever.

OM-27 De Opdrachtnemer dient voor het beheer van het klachtenregister een functionaris aan te wijzen die hiermee wordt belast. Deze functionaris dient bevoegd te zijn om direct handelend op te kunnen treden en maatregelen te kunnen treffen om de klacht te verhelpen.

De ochtend na iedere wedstrijd van Roda JC zullen de N281 en de N300 gecontroleerd worden en eventueel actie ondernomen worden indien nodig. (PVA#7)

7.5 Verkeersbeheer

OM-28 Waarnemingen die Opdrachtgever constateert meldt hij op www.verkeersbeheer.nl.

OM-29 Indien een Waarneming verwijst naar een verkeersonveilige situatie dan dient Opdrachtnemer binnen één (1) dag na registratie op www.verkeersbeheer.nl te melden wanneer hij welke maatregelen uitvoert.

OM-30 Voor overige Waarnemingen geldt dat binnen vijf dagen na registratie in www.verkeersbeheer.nl de Opdrachtnemer meldt welke maatregelen hij gaat uitvoeren en wanneer hij deze zal uitvoeren. Indien Opdrachtnemer geen maatregelen nodig acht meldt hij dit eveneens binnen 5 dagen met redenen omkleed in www.verkeersbeheer.nl.

OM-31 Indien Opdrachtgever concludeert dat een Waarneming tevens een Afwijking is dan voegt Opdrachtgever deze kwalificatie toe aan de Waarneming in www.verkeersbeheer.nl. De termijnen en procedure voor het afhandelen van een Afwijking of Tekortkoming starten nadat Opdrachtgever deze kwalificatie heeft toegevoegd in www.verkeersbeheer.nl

OM-32 Opdrachtnemer dient de verkeersmaatregelen die hij nodig acht ten behoeve van de Werkzaamheden in www.verkeersbeheer.nl te melden. Deze melding dient hij uiterlijk elke donderdag te doen voor de specifiek door hem te omschrijven Werkzaamheden die hij in de week erna heeft ingepland. Hij vult daartoe de in deze website opgenomen format volledig in. (NVI-1#62)

7.6 Overbelading motorvoertuigen t.b.v. kieptransporten

OM-33 De massa van een beladen (motor)voertuig, dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden.

OM-34 De Opdrachtnemer dient een transportregistratie bij te houden van (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor kieptransporten over de openbare weg. De Opdrachtnemer dient van deze registratie een voortgangsrapportage op te stellen en deze bij het indienen van een voortgangsrapportage ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. In geval van hieruit volgende boetes dienen deze in de eerstvolgende betalingstermijn te worden verrekend.

OM-35 In de administratie dienen ten minste te zijn vastgelegd:

1. het voorkenteken van het (motor)voertuig;
2. het achterkenteken van het motorvoertuig t.b.v. kieptransporten of voertuigcombinatie;
3. de toegestane maximum massa per (motor)voertuig(combinatie);
4. de totale massa na beladen (motor)voertuig;
5. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd;
7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).

OM-36 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet motorvoertuig t.b.v. kieptransporten is overschreden, verbeurt de Opdrachtgever, voor iedere overschrijding per (motor)voertuig, een onmiddellijk opeisbare en niet voor matiging vatbare boete die volgend op de constatering van de overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt:

105% < X < 110% € 250,--
110% ≤ X < 115% € 350,--
115% ≤ X < 120% € 450,--
120% ≤ X < 125% € 550,--
125% ≤ X < 130% € 650,--
130% ≤ X < 150% € 750,--
X ≥ 150% € 2.000,--

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

OM-37 De Opdrachtgever kan bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten. Voor overbelading van motorvoertuigen t.b.v. kieptransporten is dit de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT).

7.7

Materieel

OM-38 Voertuigen met een verbrandingsmotor dienen te voldoen aan milieuclassificatie Euro 5 of hoger.

OM-39 De Opdrachtnemer dient materieel in te zetten dat geschikt is voor het type weg (hoofdrijbaan, fietspad) zodat beschadigingen aan de weg, wegmeubilair en berm worden voorkomen. Alleen indien daartoe een noodzaak bestaat kan in overleg met de Opdrachtgever hiervan worden

afgeweken.

- OM-40 Op verhardingen die voorzien zijn van elementenverhardingen dienen geen machinale werktuigen zwaarder dan 2.750 kg per as gehanteerd te worden
- OM-41 De breedte van het materieel dat op het fietspad wordt ingezet dient maximaal 2,00m te bedragen. Indien het fietspad smaller is, geldt een verbod voor het rijden op het fietspad en dient Opdrachtnemer in passend materieel te voorzien.
- OM-42 Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden natuurgegevens inwint, dient hij al deze gegevens in te winnen en op te slaan volgens de eisen en het format van de NDFF.
Voor eisen aan en informatie over dit format wordt verwezen naar <http://www.ndff.nl/invoer>.
- OM-43 De Opdrachtnemer dient de gegevens binnen 6 weken na de inwinning toe te voegen aan de NDFF. Opdrachtgever dient als eigenaar van de gegevens te worden aangemerkt.

7.8 Werkprotocol Flora en Fauna

- OM-44 De Opdrachtnemer dient in het protocol "Flora en fauna" project specifieke invulling te geven aan de eisen en maatregelen zoals opgenomen in de "Gedragscode Provinciale Infrastructuur in het kader van de Flora- en faunawet", zodanig dat voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen van de Opdrachtgever inzake de bescherming van beschermde soorten.
- OM-45 De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van het protocol "Flora en Fauna" te controleren of het bestaande onderhoudsregime conflicteert met de voornoemde gedragscode. Indien dit het geval is, dient de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een voorstel te doen voor de oplossing van dit conflict.
- OM-46 De Opdrachtnemer dient in het protocol "Flora en Fauna" tevens de wijze waarop de inwinning en levering van natuurgegevens plaatsvindt, op te nemen.
- OM-47 De Opdrachtgever biedt de Opdrachtnemer voor de duur van de Overeenkomst de beschikking over de relevante en wettelijke valide flora- en faunagegevens.
De Opdrachtnemer krijgt daartoe tijdelijk en kosteloos toegang tot de flora- en faunawaarnemingen uit de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF).
- OM-48 Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden natuurgegevens inwint, dient hij al deze gegevens in te winnen en op te slaan volgens de eisen en het format van de NDFF.
Voor eisen aan en informatie over dit format wordt verwezen naar <http://www.ndff.nl/invoer>.
- OM-49 De Opdrachtnemer dient de gegevens binnen 6 weken na de inwinning toe te voegen aan de NDFF. Opdrachtgever dient als eigenaar van de gegevens te worden aangemerkt.

7.9 Afhandelen van schades

- OM-50** In aanvulling op het gestelde in § 4 lid 10 en 11 van de UAV-GC 2005 zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk aansprakelijk stellen voor schade aan met het Werk in verband staande werken van de Opdrachtgever of derden of eigendommen van Opdrachtgever of derden, voor zover deze door de Werkzaamheden is toegebracht en te wijten is aan de schuld van de Opdrachtnemer. [In aanvulling op het gestelde in § 4 lid 10 en 11 van de UAV-GC 2005 gelden de volgende bepalingen \(NVI-1#62\)](#)
- OM-51** De Opdrachtnemer dient binnen één (1) dag na ontvangst van een schademelding aan de melder (rechtstreeks van derden dan wel via de Opdrachtgever):
- een ontvangstbevestiging van de schademelding te versturen;
 - een omschrijving te geven van de wijze waarop de schademelding wordt afgehandeld;
 - de termijn te vermelden waarbinnen de schade zal worden hersteld;
 - aan te geven welke maatregelen hij treft ten einde de schade te herstellen.
- OM-52** De Opdrachtnemer dient een schaderegister op te stellen en te beheren waarmee Opdrachtnemer Opdrachtgever informeert over de actuele status van schademeldingen. In het schaderegister dient minimaal te worden opgenomen:
- datum van melding van de schade;
 - omschrijving van de schade;
 - omschrijving van de locatie (wegnummer met hectometrering en eventuele rijbaanscheiding (links / rechts) of op- en afritten of midden- / tussenberm);
 - omschrijving van de oorzaak;
 - omschrijving van de wijze waarop de schade hersteld wordt;
 - omschrijving van de wijze waarop de melder geïnformeerd is tijdens de afhandeling van de schade;
 - datum van afhandeling van de schade.
- OM-53** Het schaderegister dient online beschikbaar te zijn voor Opdrachtgever.
- OM-54** De Opdrachtnemer dient voor het beheer van het schaderegister een functionaris aan te wijzen die hiermee wordt belast. Deze functionaris dient bevoegd te zijn om direct handelend op te kunnen treden en maatregelen te kunnen treffen om de schade te herstellen.

8 Verkeersmanagement (VM)

8.1. Verkeersmaatregelen

- VM-01** De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement zodanig te uit te voeren dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.
- VM-02** ~~Opdrachtnemer dient zich tijdens de Werkzaamheden te-~~
[\(NVI-1#47\)](#)
- VM-03** Tijdens het uitvoeren van Werkzaamheden dienen

verkeersmaatregelen te worden getroffen conform CROW-publicaties:

- 514 "Werk in uitvoering 96a" voor maatregelen op autosnelwegen;
 - 517 "Werk in uitvoering 96b" voor maatregelen op niet-autosnelwegen;
- en de daarbij horende door CROW opgestelde errata (indien van toepassing).

VM-04

Specifiek voor Dynamische Werkzaamheden gelden de volgende bepalingen van de CROW publicaties 96a en 96 b. Deze bepalingen gaan voor VM-02,

Bij 2 x 2 wegen:

- Vanaf verharde berm fig. 1321a of c (50/80/100/120 km/h).
- In buitenberm bij ontbreken van verharde berm fig. 1321a of c (50/80/100/120).
- Op of vanaf hoofdrijbaan, bij ontbreken vluchtstrook maar voldoende bermbreedte fig. 1322a/b met botsabsorber (50/80/100/120).
- Op of vanaf hoofdrijbaan, bij ontbreken vluchtstrook en onvoldoende opstelruimte fig. 1322a/b met botsabsorber (50/80/100/120).
- Specifiek voor de N300 geldt figuur. 1422a/b met de uitzondering dat de voorwaarschuwborden als vaste bebording wordt geplaatst in de berm/geleiderail.
- Het werkvak op de N300 mag maximaal 5km zijn.

Bij 1 x 2 wegen:

- In buitenberm met voldoende bermbreedte fig. 1301b (zonder kegels/hek bij maaien).

Vanaf hoofdrijbaan, bij onvoldoende bermbreedte fig. 1323a.

Bij 2 x 1 wegen:

- In buitenberm met voldoende bermbreedte fig. 1321b of c.
- Met verharde berm fig. 1321a of c.
- Met onvoldoende bermbreedte fig. 1324 en verkeersregelaar.
- Specifiek voor de N297 op of vanaf de hoofdrijbaan tussen hmp 12.4 tot 14.4 dient figuur 1324 uit CROW publicatie 96b toegepast te worden in combinatie met 2 verkeersregelaars welke het wegverkeer zodanig regelen dat dit de onderhoudsvoertuigen en/of werklocatie veilig kan passeren.

VM05

Werkzaamheden op, direct naast of vanaf fietspaden (niet zijnde Werkzaamheden aan de hoofdrijbaan) zijn ook mogelijk tussen 09.00 - 14.00 uur en na 17.00 uur indien:

- het fietspad geen deel uit maakt van een school-thuisroute en
- fig. 1125 en 1126 met verkeersregelaars bij gevaar en onoverzichtelijke punten wordt toegepast en
- bij snoei en maaiwerkzaamheden fig. 1123a en b, 1124a en b met verkeersregelaars te worden toegepast

In geval verkeersregelaars moeten worden ingezet begeleiden ze het fietsverkeer zodanig dat dit de onderhoudsvoertuigen en/of werklocatie veilig kan passeren.

Tijdens de Werkzaamheden dient het fietspad veilig en minimaal voor de helft voor bruikbaar te zijn zodat de doorstroming van het fietsverkeer is gewaarborgd.

- VM-06** Bebording langs een weg t.b.v. een rijdende afzetting (waarbij de borden naar de weg toe gedraaid staan) mag niet langer zijn dan 5 kilometer. Borden t.b.v. een verkeersmaatregel mogen uiterlijk een half uur vóór aanvang van de Werkzaamheden geplaatst worden en dienen uiterlijk een half uur na beëindiging van de Werkzaamheden te worden verwijderd, c.q. afgedekt of omgedraaid.
- VM-07** Materieel en materiaal ten behoeve van het treffen van verkeersmaatregelen dient te voldoen aan het gestelde in CROW publicatie 977 "specificaties voor materiaal en materieel".
- VM-08** Indien de Opdrachtgever of wegbeheerder van oordeel is dat (een) door de Opdrachtnemer getroffen verkeersmaatregel(en) niet voldoe(t)(n) aan hetgeen door de Opdrachtgever is goedgekeurd, dan dient de Opdrachtnemer de betreffende maatregel(en) op eerste aanzegging van en in overleg met de Opdrachtgever of wegbeheerder toe te passen. Dit leidt niet tot aanspraak op kostenvergoeding en/of termijnsverlenging.
- VM-09** In afwijking van de CROW-publicatie 517 dient een botsabsorber te worden ingezet op wegen en gedurende tijdstippen die vermeld staan in Document 4.1.1-35 tabblad 17 van Vraagspecificatie deel 1.
- VM-10** Opdrachtnemer voert op of vanaf de hoofdrijbaan geen Werkzaamheden uit binnen de bloktijden als genoemd in de areaalgegevens van VS1 4.1.1.35.
Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden wil uitvoeren binnen de gestelde bloktijden en/of werkdagen is hiervoor schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist.
- VM-11** De Opdrachtnemer kan uitgaan van een intensiteitstijging van het verkeer van 2 % per jaar. Indien deze verwachte intensiteitstijging leidt tot een wijziging in de bloktijden leidt dit niet tot aanspraak op kostenvergoeding en/of termijnsverlenging.
- VM-12** Het is niet toegestaan Werkzaamheden op of vanaf de hoofdrijbaan uit te voeren op Duitse feestdagen (Goede vrijdag / 1 mei / 18 juni / 15 augustus / 3 oktober / 1 november) op de volgende wegen:
- N280 0,000 t/m 25,028;
 - N281 16,145 – 32,300;
 - N278 0,000 – 23,325;
 - N570 8,800 – 18,200.
- VM13** Opdrachtnemer dient alle Werkzaamheden waarbij een rijstrook wordt versmald dan wel wordt afgesloten en alle Werkzaamheden waarbij een snelheidsverlaging wordt ingesteld of afzetmateriaal vlak naast een rijstrook vlak naast een rijstrook af te stemmen met andere wegbeheerders en nevenaannemers.

9 Uitvoeringsmanagement (UV)

- UV-01* De Opdrachtnemer dient zijn uitvoeringsprocessen zodanig in te richten dat voldaan wordt aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

9.1 Algemeen

- UV-02* De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate en wetconforme afvoer en/of verwerking van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen, met inachtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften.
- UV-03* De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat dagelijks, na beëindiging van Werkzaamheden alle aanwezige losse (vrijgekomen dan wel nieuw aangevoerde) materialen veilig zijn opgeslagen of zijn afgevoerd conform de eisen vermeld in dit contract.
- UV-04* De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.
- UV-05* De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V 'Vrijkomende materialen', dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

9.2 Verifiëren en valideren

- UV-06* De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen.
- UV-07* Keuren en testen wordt beschouwd als een vorm van V&V. Keurings- en testrapporten worden beschouwd als onderdeel van de V&V-rapportages. In dit kader geldt ook dat een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 een V&V-methode is.
- UV-08* De Opdrachtnemer dient een Verificatie & Validatieplan op te stellen en gedurende de looptijd van de overeenkomst te actualiseren waarin wordt aangegeven hoe het proces van verifiëren en valideren wordt vormgegeven en waarmee continu aangetoond kan worden dat aan de gestelde eisen is / wordt voldaan.
In het V&V-plan dient per object en per (afgeleide) eis behorende bij dat object ten minste in een matrixstructuur het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:
1. naam object;
 2. eisnummer;

3. omschrijving eis(en);
4. van toepassing zijnde eisen aan het Werk en aan de Werkzaamheden;
5. van toepassing zijnde eisen uit bindende gegevens;
6. verwijzing naar afgeleide onderliggende eisen (met eisnummer);
7. beschrijving van de toe te passen V&V-methode(n);
8. onderbouwing waarom met de toe te passen V&V-methode(n) wordt aangetoond dat aan de eis wordt voldaan;
9. wanneer wordt aangetoond dat is voldaan aan de eis(en) (beoordelingscriterium), inclusief eventuele toleranties;
10. wie de V&V-activiteit verricht (naam en functie);
11. de beoordelaar van de uitkomst van de V&V-activiteit (naam en functie);
12. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde);
13. het resultaat van de beoordeling (voldoet wel/niet);
14. duidelijke verwijzing naar het bewijsmateriaal (documentnaam, hoofdstuknummer, paragraafnummer, versie, datum, etc.);
15. indien niet aan een eis wordt voldaan dient dit nader en helder te worden toegelicht en dient te worden verwezen naar het betreffende Afwijking rapport.

UV-09 Het V&V plan dient ter kennis te worden gebracht aan de Opdrachtgever.

9.3 Verbetervoorstellen

UV-10 De Opdrachtnemer dient wijzigingen in het toegepaste beheerregime van Werkzaamheden en waarvoor de Opdrachtgever in de looptijd van de Overeenkomst geen verrekening verschuldigd is, voor te leggen in een Verbetervoorstel aan de Opdrachtgever voordat deze verbeteringen worden uitgevoerd.

UV-11 Verbetervoorstellen met betrekking tot verbeteringen in het onderhoudsregime van groenvoorzieningen en civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van objecten, behoeven de Acceptatie van de Opdrachtgever.

UV-12 Aan de Acceptatie van Verbetervoorstellen liggen de volgende voorwaarden ten grondslag:

1. het Werk en de Werkzaamheden vallen onder de scope van de Overeenkomst;
2. de Werkzaamheden dragen aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever binnen de looptijd van de Overeenkomst;
3. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst.

UV-13 Het format en de inhoud van een Verbetervoorstel wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld doch dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

1. de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever voor het desbetreffende beheerobject of onderdeel daarvan;

2. het oorspronkelijke beheerregime;
3. de voorgestelde wijziging in het beheerregime;
4. een uitleg waarmee wordt aangetoond of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk wordt gemaakt dat de wijziging in het beheerregime leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de Opdrachtgever;
5. de risico's en de kansen die de wijziging in het beheerregime met zich meebrengt;
6. een Life Cycle Cost onderbouwing.

- UV-14** Indien de Opdrachtgever een Verbetervoorstel accepteert, dient de Opdrachtnemer de wijzigingen in het beheerregime binnen vier weken na Acceptatie te verwerken in de desbetreffende Documenten.
- UV-15** Indien een Verbetervoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden en/of met minder materialen voldoet aan de desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn de financiële voordelen voor hem.
- UV-16** Indien blijkt dat vanwege een door de Opdrachtnemer ingediend en door de Opdrachtgever geaccepteerd Verbetervoorstel niet wordt voldaan aan desbetreffende eis(en) in de Vraagspecificatie, zijn alle kosten om vervolgens toch aan de desbetreffende eisen te voldoen voor rekening van de Opdrachtnemer.

9.4 Statische areaalwijzigingen

- UV-17** Afwijkingen in de areaalgegevens komen in het eerste jaar van de Overeenkomst voor verrekening in aanmerking indien de afwijking hoger is dan het in 4.1.1-35 van Vraagspecificatie deel 1 genoemde percentage. De Wijzigingsprocedure conform paragrafen 14 en 15 UAV-GC 2005 is van toepassing. Areaalwijzigingen die reeds eerder voor verrekening in aanmerking kwamen komen niet nogmaals voor verrekening in aanmerking.
- UV-18** Indien Opdrachtnemer van oordeel is dat de in het voorgaande lid genoemde afwijkingen voor verrekening in aanmerking komen dan brengt hij uiterlijk 15 maart 2020 de afwijkingen van de areaallijsten van de in document 4.1.1-35 van Vraagspecificatie deel 1 opgenomen areaalgegevens schriftelijk ter kennis van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer vult voor elk afwijkend en ontbrekend object de gegevens volledig (= conform de betreffende areaalgegevens) in en geeft voorts aantoonbaar en verifieerbaar inzicht hoe hij tot deze gewijzigde hoeveelheden voor dit areaal is gekomen. Voor elk ontbrekend object dienen in ieder geval de RD-coördinaten te worden genoemd.
- UV-1** Opdrachtgever kan gedurende de uitvoering van deze Overeenkomst op basis van door hem uitgevoerde inventarisaties afwijkingen met betrekking tot locaties en hoeveelheden van de in document 4.1.1-35 van Vraagspecificatie deel 1 opgenomen areaalgegevens aanpassen. Hij stelt Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte. Afwijkingen komen voor verrekening in aanmerking indien de in het eerste lid genoemde percentages worden overschreden.

9.5 Dynamische areaalwijzigingen

UV-20 Indien gedurende de uitvoering van deze Overeenkomst een object, of de locatie ervan, wijzigt, vervalt of wordt toegevoegd aan het areaal dan dient Opdrachtnemer de inventarisatielijst van de in document 4.1.1-35 van Vraagspecificatie deel 1 opgenomen areaalbestanden daarop aan te passen.

De ON garandeert dat de monitoring, de bijstelling, de aanpassing en effectuering van de door OG voorziene onderhoudsinterventie binnen 1 week word verwerkt. (PVA#5)

UV-21 Gewijzigde feiten en omstandigheden zoals uitgevoerde reconstructies, nieuwaanleg, overname en overdracht van wegen kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om een wijziging ex par. 14 UAV-GC op te dragen. Opdrachtgever verstrekt daartoe de aan hem ter beschikking staande relevante gegevens aan Opdrachtnemer.

UV-22 Draagt Opdrachtgever een wijziging op dan past Opdrachtnemer voortvarend voor elk gewijzigd object de areaalgegevens van de in document 4.1.1-35 van Vraagspecificatie deel 1 opgenomen areaalbestanden volledig aan en geeft voorts aantoonbaar en verifieerbaar inzicht hoe hij tot deze gewijzigde hoeveelheden voor dit areaal is gekomen. Voor elk nieuw object dienen in ieder geval de RD-coördinaten te worden genoemd. De areaalbestanden dienen binnen één maand na opdrachtverlening te worden aangepast tenzij partijen een andere termijn overeenkomen.

UV-23 Omvangrijke areaalwijzigingen als gevolg van nieuw aanleg, overdracht of overname van wegen komen direct voor verrekening in aanmerking. Van een omvangrijke areaalwijziging is sprake indien de lengte van de te onderhouden hoofdrijbaan met meer dan 1 kilometer of het fietspad of parallelweg met meer dan 1 kilometer toe of afneemt.

UV-24 Van beperkte areaalwijzigingen (zoals reconstructies) die niet onder het voorgaande lid vallen dient Opdrachtnemer uiterlijk 1 maart van elk jaar een gewijzigde inventarisatielijst in als genoemd in UV-26. Deze wijzigingen komen voor verrekening in aanmerking indien de gewijzigde lijst tijdig is ingediend en de wijziging leidt tot een afwijking van meer dan 1% (positief of negatief) in de hoeveelheid van een areaal.

De referentie voor het bepalen van een beperkte afwijking is als volgt:

- voor het jaar 2020 dient de berekening van de afwijking ten opzichte van de hoeveelheden zoals herleidbaar uit de in paragraaf 9.5 genoemde statische areaalwijzigingen berekend te worden;
- voor de jaren 2021 en 2022 dient de berekening van de afwijking ten opzichte van de hoeveelheden zoals herleidbaar uit de inventarisatielijsten van de in document 4.1.1-35 van Vraagspecificatie deel 1 opgenomen areaalbestanden van het voorgaande jaar berekend te worden.
- Wijzigingen ex artikel UV-27 worden niet meegenomen.

9.6 Oplevering

- UV-25** Uiterlijk zestien weken voordat deze Overeenkomst eindigt dient de Opdrachtnemer een opleverplanning in. In deze opleverplanning geeft hij van elk object aan op welk moment dit gereed is voor oplevering en daarmee voldoet aan alle eisen van de Overeenkomst. De termijn van oplevering van een object ligt tussen veertien weken en drie weken vóór de datum waarop deze Overeenkomst afloopt.
- UV-33** Opdrachtnemer dient op het tijdstip dat hij een object gereed meldt voor oplevering een actuele versie van het V&V-plan conform par. 9.3 en het Integrale veiligheidsdossier (waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit) en de afvalstoffenadministratie aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

10 Overige bepalingen (OV)

10.1 Wet Arbeid Vreemdelingen

- OV-01** Opdrachtnemer dient bekend te zijn met de (verplichtingen ingevolge de) Wet Arbeid Vreemdelingen en garandeert dat er uitsluitend legale werknemers voor hem werkzaam zijn. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat bij de uitvoering van het Werk geen vreemdelingen in de zin van de Vreemdelingenwet 2000 zonder geldige tewerkstellingsvergunning in dienst zijn of worden genomen, ingehuurd/ingeleend zijn of worden ingehuurd/ingeleend of via (onder)aanneming aan het werk zijn of worden gesteld. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van het Werk geen onderaannemers inschakelt dan dient Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat alle vreemdelingen die bij hem in dienst zijn zich bij een controle kunnen identificeren door een tewerkstellingsvergunning te tonen.

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van het Werk onderaannemers inschakelt, verleent de Opdrachtnemer de Opdrachtgever desgevraagd toegang tot zijn administratie om te kunnen inzien wie er werkzaam is bij opdrachtnemer en diens eventuele onderaannemers (al dan niet via inlening).

Indien de Opdrachtgever een boete krijgt opgelegd door de Arbeidsinspectie op grond van overtreding van artikel 2 Wet Arbeid vreemdelingen (een vreemdeling in Nederland arbeid laten verrichten) en/of overtreding van artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen (beschikken over afschrift identiteitsdocument van alle werknemers en van alle vreemdelingen die worden ingeleend of via aan- of onderaanneming aan het werk zijn) dan wordt deze boete verhaald op de Opdrachtnemer middels een inhouding op de eerstvolgende betalingstermijn.

10.2 Social Return On Investment

- OV-02** Voorliggende overeenkomst is één van de opdrachten die door de Provincie Limburg is aangemerkt als vallend onder Social Return on Investment (SROI), met het oogmerk werkgelegenheid te bieden en maatschappelijke participatie te bevorderen voor leden van onderstaand beschreven doelgroep. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van SROI bij eventuele opdrachtverstrekking. De Opdrachtnemer dient bij

~~dit project minimaal 10% van de inschrijfsom voor onderdeel A, zoals herleidbaar uit de inschrijfstaat, te verlonen door middel van het inzetten van leden van de doelgroep.~~ De Opdrachtnemer dient bij dit project minimaal 10% van de inschrijfsom voor onderdeel A tot en met onderdeel D, zoals herleidbaar uit de inschrijfstaat, te verlonen door middel van het inzetten van leden uit de doelgroep. (NVI-1#46). De Opdrachtnemer dient bij dit project minimaal 5% van de inschrijfsom voor onderdeel A tot en met onderdeel D, zoals herleidbaar uit de inschrijfstaat, te verlonen door middel van het inzetten van leden uit de doelgroep. (NVI-2#Algemeen).

Proces:

Opdrachtnemer neemt binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op met de regiofunctionaris SROI Pieter Adema, tel. 06-34195637, afdeling Werk en Inkomen en Zorg, Postbus 3388, 5902 RJ Venlo over de invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer stelt na overleg en in overeenstemming met de regiofunctionaris een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project.

De regiofunctionaris SROI kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor het Werk in te schakelen personen uit de doelgroep.

Definitie doelgroep:

De in te zetten kandidaat dient tenminste aan één of meer van de volgende eisen te voldoen:

- werkloos en werkzoekend, ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft PW-ers, WW-ers, WAO herintreders, WIA-ers, Nugers/ANW-ers);
- met werkloosheid bedreigde inwoners (aan te tonen middels de ontslagaanvraag aan het UWV), waaronder (voormalige) ID-ers en personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats;
- WSW-ers;
- leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, met dien verstande dat maximaal 50% van de vanuit de gehele SROI doelgroep (zie "definitie doelgroep") ingezette personen uit de BOL/BBL doelgroep mag komen

Periode:

De SROI verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen) te worden gerealiseerd. Kandidaten die voldoen aan de definitie van de doelgroep worden meegerekend bij de invulling van SROI met dien verstande dat er per doelgroep een limiet is:

Max. 1 jaar*) voor:

- werkloos en werkzoekend, ongeacht de uitkeringssituatie m.u.v. van PW-ers en WIA/WAO-ers; Met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder (voormalige) ID-ers.

Max. 2 jaar*) voor:

- PW-ers.

Onbeperkt, zolang behorend tot de doelgroep:

- personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats;
- WSW-ers;
- WIA/WAO-ers;
- leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen.

*) vanaf indiensttreding kandidaat.

Soort werkplek:

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld en hoeft dus geen directe binding te hebben met de voor de opdrachtgever uit te voeren opdracht. Daarnaast kan de verplichting ook (deels) overgedragen worden aan onderaannemers. De opdrachtnemer blijft echter wel altijd verantwoordelijk voor de invulling van de SROI verplichting.

Kwantificering van SROI invulling:

De invulling van SROI wordt uiteindelijk meetbaar gemaakt in Euro's. Hierbij mogen door de opdrachtnemer de volgende kosten worden meegenomen:

- het bruto-uurloon van de betreffende medewerker vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren;
- kosten voor scholing en opleiding (maximaal 25% van de totale SROI verplichting). De opleiding dient vooraf afgestemd te worden met de regiofunctionaris en dient plaats te vinden bij een erkend opleidingsinstituut.

Rapportageverplichting:

Opdrachtnemer dient per kwartaal aan de regiofunctionaris SROI te rapporteren over de voortgang van SROI binnen de opdracht. Hiervoor zal opdrachtnemer van de regiofunctionaris een rapportageformat aangereikt krijgen. Deze voortgangsrapportage omvat per persoon de volgende gegevens: BSN-nummer, doelgroep, soort arbeidsplek, contractduur, omvang contract, bruto-uurloon (=brutoloon / aantal uren), aantal gewerkte uren, totale loonkosten. Ter onderbouwing dient per persoon eenmaal een kopie van de arbeids-/stage-/leerovereenkomst toegestuurd te worden en een onderbouwing van het uitbetaalde loon. Indien er scholingskosten opgevoerd worden, dient aangegeven te worden welke opleiding, aan welk instituut gevolgd wordt, tegen welke vergoeding (onderbouwd met een factuur).

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken, dient de opdrachtnemer de door de regiofunctionaris verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekend te retourneren.

Sanctiebeleid:

Indien de opdrachtnemer door zijn toedoen zijn verplichtingen op het gebied van SROI niet of niet volledig nakomt, vindt er een inhouding van de nog te betalen facturen en/of terugvordering (die binnen 14 dagen overgemaakt dient te worden) plaats ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet verloond is aan de doelgroep zoals boven omschreven. De vraag of sprake is van verwijtbaarheid aan de zijde van opdrachtnemer is ter beoordeling aan de Provincie Limburg. Het is aan opdrachtnemer om op objectieve gronden aan te tonen dat geen sprake is van verwijtbaarheid.

10.3

CO₂-reductie

OV -03

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO₂

reductie te verrichten, zodanig dat CO₂ emissie wordt gereduceerd conform eis OV-04.

OV-04

De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat ten minste aan het ambitieniveau 3 is voldaan. Opdrachtnemer toont dit aan door binnen twee weken nadat Opdrachtgever hierom vraagt een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het vereiste CO₂-ambitieniveau of door aan te tonen dat aan alle criteria van de betreffende trede/niveau is voldaan.

OV -05

Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het vereiste CO₂-ambitieniveau.

WERKCONTRACT